

Comune di Neviano  
Provincia di Lecce

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato; entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D.Lgs. 267/2000 e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguente, della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

#### **PARTE I – DATI GENERALI**

##### **1.1 Popolazione residente al 31.12.2015: 5393**

##### **1.2 Organi politici**

###### **Giunta**

<b>Carica</b>	<b>Nome</b>
SINDACO	Silvana Cafaro
VICE SINDACO	Raffaele Birtele
ASSESSORE	Pellegrino Lucia
ASSESSORE	Rita Sansone

ASSESSORE	Megha Antonio

**Consiglio**

<b>Carica</b>	<b>Nome</b>
SINDACO	Silvana Cafaro
Presidente del Consiglio	Rag. Carla DE GIORGI
CONSIGLIERE	Raffaele Birtele
CONSIGLIERE	Pellegrino Lucia
CONSIGLIERE	Mastore Antonio
CONSIGLIERE	Rita Sansone
CONSIGLIERE	Antonio Megha
CONSIGLIERE	Franco Giustizieri
CONSIGLIERE	Vito Iasi
CONSIGLIERE	Cosimo Pellegrino
CONSIGLIERE	Margarita Grassi
CONSIGLIERE	Antonio Luigi Stifani
CONSIGLIERE	Tundo Anna Chiara

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

#### 1. POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Carica	Nome
SEGRETARIO COMUNALE	Dott. Donato CHILLA
RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	Dott.ssa Daniela CALO'
RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Stefano DE PASCALI
RESPONSABILE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO	Ing. Roberta NAPOLI
RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI	Maria Rosaria CARCAGNI'
RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE	Dott. Ten. Massimo BIANCO

#### 2. PERSONALE DIPENDENTE

<b>Carica</b>	<b>Nome</b>
Settore Affari Generali	Buia Ada Anna
Settore Affari Generali	Costantini Anna Maria
Settore Affari Generali	Iasi Antonio
Settore Affari Generali	Manco Laura
Settore Economico Finanziario	Bono Abbondanza Simonetta
Settore Tecnico Manutentivo	Carrisi Antonio
Settore Tecnico Manutentivo	Gnorni Sandro

UFFICIO STAFF: dal 2015 ad oggi .

<b>Carica</b>	<b>Nome</b>
Ufficio Staff del Sindaco	Dott. Tommaso Minisgallo
Ufficio Staff del Sindaco	Geom. Pierpaolo Paglialonga
Ufficio Staff del Sindaco	Geom. Massimiliano Re

Collaboratore Ufficio Economico Finanziario dal 2015 ad oggi:

<b>Carica</b>	<b>Nome</b>

Collaboratore Ufficio Economico Finanziario	Dott. Antonio PATERA
---	----------------------

#### Collaboratore Ufficio Tecnico Manutentivo Anno 2019

Carica	Nome
Collaboratore Ufficio Tecnico Manutentivo	Dott. Daniele CATALDI

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** l'ente **NON** è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL e **NON** ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'ente **NON** ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore):

**Area Affari Generali:** Considerata la carenza di personale all'interno dell'area medesima, non sono state riscontrate criticità. Tutte le problematiche sono state affrontate e risolte. Tale criticità è stata affrontata selezionando un soggetto esterno cui è stata conferita la Responsabilità del Servizio e con l'avvio di un concorso per l'assunzione di un funzionario del settore Cat. D1, ancora in itinere.

**Area Economico-Finanziaria:** L'avvio della gestione dell'area economico-finanziaria è stata assai faticosa a causa della carenza di personale all'interno dell'area medesima. Tale criticità è stata affrontata, oltre che con il costante lavoro svolto dal Responsabile Finanziario assunto in pianta stabile, con l'assunzione di un collaboratore nel settore ragioneria e con l'affidamento di un servizio di supporto nel settore tributi. Non esistono particolari criticità di settore.

**Area Tecnica:** L'avvio della gestione dell'area tecnica è stata assai faticosa, considerata la carenza di personale all'interno dell'Area medesima. Tale criticità è stata affrontata selezionando un soggetto esterno cui è stata conferita la Responsabilità del Servizio e con l'avvio di un concorso per l'assunzione di un funzionario del settore Cat. D1, ancora in itinere, e con l'assunzione di un collaboratore di supporto al Responsabile del settore.

**Area Servizi Sociali:** Gli obiettivi sono stati adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale. La maggiore criticità rilevata da sempre è costituita dalla mancanza di un impiegato amministrativo nel settore che possa supportare l'ufficio che si occupa, oltre che di "Servizio Sociale" propriamente detto, anche di "Pubblica Istruzione", di "Cultura, Sport e Tempo Libero". Notevole impegno comporta anche l'organizzazione dell'estate neviense, nonché la gestione dei rapporti con le Associazioni. Nel corso degli anni, comunque, questo settore è stato affiancato nel lavoro dalla Dott.ssa Paola Arroi, dipendente ASP "Istituto Immacolata", convenzionata con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e con la Dott.ssa Maria Elisabetta Minisgallo, dipendente ASP - Informagiovani SPIOL, convenzionata con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina

**Area Polizia Municipale:** La gestione dell'area polizia municipale, composta dal 01.01.2018 solo dalla figura del Comandante di Polizia Locale, è stata faticosa a causa dell'assenza di personale dipendente inquadrato all'interno della medesima area. Tale criticità è stata affrontata nel tempo, procedendo all'approvazione di una graduatoria di per l'assunzione a tempo determinato part time per n. 12 ore settimanali di istruttori di vigilanza ed al conseguente utilizzo di tutti i soggetti collocati all'interno della medesima e all'avvio di un concorso per l'assunzione di un vigile Cat. C1, ancora in itinere.

### ***Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:***

Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato: Consuntivo 2015 n° 2 – Consuntivo ultimo approvato 2019 n° 1

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

L'Ente, nel corso del mandato, ha adottato i seguenti atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare:

- (deliberazione di C.C. n. 43 del 27.11.2015) - Regolamento di uso e gestione delle palestre e impianti sportivi dei plessi scolastici;
- (deliberazione G.C. n.62 del 06.06.2016) - Art. 90 TUEL e Art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Sostituzione dell'art.9 Ufficio preposto alla diretta dipendenza del Sindaco;
- (deliberazione di C.C. n. 25 del 29.06.2017) - Approvazione del regolamento di contabilità'
- (deliberazione G.C. n.117 del 09.11.2017) - Approvazione "Regolamento Per La Disciplina Delle Procedure Di Mobilità' Esterna Art. 30 D. Lgs. 165/01;

- (deliberazione di C.C. n. 47 del 28.12.2017) - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET) DI CUI ALLA CONFERENZA UNIFICATA STATO-REGIONI-COMUNI DEL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO DALLA REGIONE PUGLIA CON D.G.G. N°. 554/2017 COSI' COME INTEGRATA DALLA D.G.R. N°. 648/2017 NONCHE' IN CONFORMITA' ALLA L.R. N. 11/2017.
- (deliberazione di C.C. n. 24 del 31.07.2018) - Approvazione del regolamento comunale "Modalita' operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento DAT "L. 219 2017"
- (deliberazione G.C. n. 49 del 27.03.2018) - Modifica art.18 comma 1 lett.a del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;
- (deliberazione di C.C. n. 45 del 30-11-2018) - Approvazione regolamento generale delle entrate comunali";
- (deliberazione C.C. n.5 del 28.03.219) - Approvazione regolamento di istituzione dell'albo comunale compostatori - modifica regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)
- (deliberazione G.C. n. 63 del 30.05.2019) - Nuovo Regolamento contenente i criteri per la definizione misurazione e valutazione delle performance e nuova Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative Approvazione;
- (deliberazione C.C. n. 23 del 29.07.2019) - Approvazione Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze.
- (deliberazione di C.C. n. 24 del 26.08.2019) - Istituzione e approvazione regolamento e tariffe per l'applicazione dei canoni concessori non ricognitori. Atto integrativo non novativo
- Deliberazione G.C. n. 116 del 28.10.2019) - Modifiche al Regolamento comunale delle Procedure di accesso agli impieghi approvato con D.G.C. n. 174 del 08 .11 .2010 e ss.mm .ii;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	ESENTI, salvo Cat. A1 A8 A9 0,20 %				
Detrazione abitazione principale	200 euro				
Altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	redditi pari o inferiori a 7.500,00				
Differenziazione aliquote	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	RISCOSSIONE DIRETTA				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Numero abitanti	5393	5315	5228	5201	5115
Costo del servizio procapite	132,31 euro	142,85 euro	147,05 euro	212,98 euro	180,41 euro

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1 Sistema ed esiti controlli interni.

Il sistema dei controlli interni del Comune di Neviano, in considerazione della dimensione demografica dell'ente, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- di regolarità amministrativa e contabile;
- di gestione;
- di permanenza degli equilibri finanziari.

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa:** nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Consiglio comunale, di Giunta Comunale e delle determinazioni, il Responsabile del Settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa mediante il parere di regolarità tecnica, con il quale attesta, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e certifica l'avvenuta verifica della conformità dell'attività amministrativa alle norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Settore precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime il proprio parere allegandolo, quale parte integrante e sostanziale, all'atto stesso.

**Controllo preventivo di regolarità contabile:** nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Consiglio comunale, di Giunta Comunale e delle determinazioni, il Responsabile del Settore Finanziario esercita questa forma di controllo allorché rilascia il parere di regolarità contabile attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Prima di procedere alla redazione di ogni provvedimento comportante impegno di spesa, il Responsabile del Settore interessato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla n. 102/2009, ed in attuazione delle misure organizzative adottate dall'Ente in ordine alla tempestività dei pagamenti, accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, interpellando, all'uopo, il Responsabile del Settore Finanziario. A tal fine, il Responsabile del Settore precedente o proponente, se trattasi di atto collegiale, sottopone il programma dei pagamenti al Responsabile del Settore Finanziario, il quale esprime il proprio parere di compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa o che comunque comporti, in via diretta o indiretta, immediata o differita, assunzione di oneri a carico dell'Ente, il Responsabile del Settore Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 e all'art. 183 comma 9 del D.lgs. n. 267/2000, da rendersi secondo le modalità indicate nel vigente regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Settore Finanziario esercita, altresì, il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni e sugli atti che dispongono liquidazione di spese, attraverso l'apposizione di visto di regolarità contabile in ordine alla regolare imputazione della spesa a bilancio ed all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Su ogni proposta di deliberazione del Consiglio comunale nelle materie di cui all'art. 239, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000 deve essere acquisito in tempo utile il parere dell'organo di revisione.

**Controllo successivo di regolarità amministrativa:** viene svolto dal Segretario Comunale, di norma con cadenza annuale, con il supporto di altro personale dipendente.

**Controllo di gestione:** viene svolto da ciascun Responsabile di Settore con il supporto dell'Ufficio del Controllo di Gestione.

**Controllo sugli equilibri finanziari:** il Responsabile del Settore Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e, a tal fine, costantemente, monitora il permanere degli equilibri stessi. Partecipano all'attività di controllo sugli equilibri finanziari l'Organo di Revisione, il Segretario Comunale, la Giunta Comunale ed i Responsabili di Settore.

- **Gestione del territorio:**

- Permessi di costruire rilasciati da giugno 2015 ad oggi: n 247;
- tempi di rilascio: inferiori a 60 gg dalla presentazione dell'istanza;

- **Istruzione pubblica:**

Nel periodo considerato il servizio mensa è stato gestito con le seguenti modalità:

- aa.ss. 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019: affidamento del servizio mediante procedura aperta alla Ditta "La Fenice" Srl.
- aa.ss. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 -2022/2023 -2023/2024: affidamento del servizio mediante procedura telematica aperta e affidata alla ditta "La Fenice" Srl.

Per quanto riguarda il servizio trasporto scolastico, negli anni 2015 – 2016 e 2017, è stato gestito direttamente dal Comune mediante l'impiego di lavoratori socialmente utili (L.S.U.).

Detto trasporto scolastico, negli anni 2018 – 2019 – 2020, è stato affidato alla Ditta Amato da Aradeo per l'impiego del solo autista coadiuvato da lavoratori socialmente utili (L.S.U.) del Comune

Relativamente alla pubblica istruzione il servizio si occupa delle seguenti attività:

- predisposizione Programma Comunale per il Diritto allo studio;
- istruttoria istanze per contributi libri di testo e borse di studio/trasporto alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, con relativa ripartizione delle risorse regionali assegnate.

- **Ciclo dei rifiuti:**

- percentuale raccolta differenziata all'inizio del mandato (anno 2010): 22,79 7%;
- percentuale raccolta differenziata alla fine del mandato (anno 2014): 72,05% (circa);

**Sociale:** Il settore servizi sociali, nel corso del presente mandato, oltre all'ufficio di servizio sociale, ha garantito lo sportello di segretariato sociale con la Dott.ssa Paola Arroi, dipendente ASP "Istituto Immacolata", convenzionata con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina e lo sportello Informagiovani SPIOL con la Dott.ssa Maria Elisabetta Minisgallo, dipendente ASP, convenzionata con l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.

Ha garantito prestazioni sociali a diverse tipologie di utenza:

- minori con problematiche di diverso tipo (scolastiche, educative, di dislessia, con difficoltà familiari), in collaborazione con i servizi ASL;
- adolescenti segnalati dall'autorità giudiziaria del Tribunale per i Minorenni di Lecce;
- nuclei familiari in difficoltà economica/lavorativa/abitativa;
- anziani soli o con un bisogno assistenziale, per i quali è stato anche avviato la pratica per la nomina di un Amministratore di Sostegno o un servizio di assistenza domiciliare;
- adulti con problemi psichiatrici in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale territoriale. E' attivo il trasporto presso il Centro Diurno di Galatina.

Il servizio si è occupato delle erogazioni di risorse regionali per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione (Legge n. 431/1998) nonché degli atti relativi a requisizioni di urgenza di alloggi IACP.

Ha provveduto all'istruttoria di istanze di cittadini per il contributo per il nucleo familiare e maternità (artt. 65 e 66 della Legge n. 448/1998 e ss.mm.ii.).

Dall'anno 2011 il Comune ha sottoscritto con il Tribunale di Lecce la Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità – Pena alternativa al carcere, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000, e dell'art. 2 del D.M. Giustizia 26 marzo 2001; ed anche in questo quinquennio sono stati attivati tirocini in tal senso

Nel periodo di mandato, sono stati attivati i seguenti tirocini di inclusione sociale, finanziati con fondi della Regione Puglia attraverso l' Ambito Territoriale Sociale di Galatina per le seguenti misure:

- “Cantieri di cittadinanza”;
- “R.E.D. – R.E.D.2.0, R.E.D. 3.0 prima edizione”;

Per l'inserimento di soggetti bisognevoli di cure sanitarie a domicilio a carico della ASL sono state compilate, previa visita domiciliare, le schede SVAMA E SVAMDI, propedeutiche all'inserimento in assistenza domiciliare/istituti.

Inoltre, è stato attivato il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze, in collaborazione con l'istituzione scolastica.

Il Comune di Neviano nel periodo di mandato, nell'ambito delle Politiche Giovanili, ha attivato una serie di progetti di Servizio Civile Nazionale, coinvolgendo un buon numero di volontari e più specificatamente n. 2 nell'anno 2015, n. 02 nel 2016, n. 02 nel 2017, n.02 nel 2018, n. 03 nel 2019 e n. 03 nel 2020.

Nel periodo di mandato, inoltre sono state attivate le Convenzioni con gli Istituti scolastici per attivare i progetti di "Alternanza scuola lavoro" e le Convenzioni con l'Università per attivare i tirocini di formazione e orientamento.

- **Turismo:**

Sono state programmate e realizzate diverse seguenti iniziative per lo sviluppo del turismo.

### **3.1.1.1 Valutazione delle performance.**

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti è effettuata al termine di ogni anno, ovvero con periodicità più ravvicinata in caso di particolare necessità, ed è basato sulla verifica dei seguenti indicatori, presi anche singolarmente:

- risultati conseguiti per l'apporto individuale: quantità di lavoro realizzato; rispetto dei tempi di procedura; precisione dei risultati; gestione delle priorità;
- impegno e qualità della prestazione individuale: autonomia operativa; impegno; applicazione delle conoscenze; relazioni e rapporti con l'utenza;
- partecipazione al raggiungimento degli obiettivi: motivazione; presenza.

### **3.1.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL.**

Ai sensi dell'art. 147quater, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Neviano non è tenuto a disciplinare tale forma di controllo.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
ENTRATE CORRENTI	3.388.816,22	3.189.588,56	3.000.016,07	3.596.221,75	3.105.459,29
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.767.847,48	2.240.775,26	139.580,86	4.179.006,14	1.351.123,78
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	251.957,87	0	0	0,00	500.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.408.621,57</b>	<b>5.430.343,82</b>	<b>3.139.596,93</b>	<b>7.775.227,89</b>	<b>4.956.583,07</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.793.620,41	2.917.746,97	2.570.542,11	3.075.625,36	2.664.322,47
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.929.764,43	2.365.482,21	317.276,76	4.322.411,00	2.046.928,19
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	247.430,09	109.588,07	111.590,08	115.585,94	121.437,34
<b>TOTALE</b>	<b>4.970.814,93</b>	<b>5.392.817,25</b>	<b>2.999.408,95</b>	<b>7.513.622,30</b>	<b>4.832.688,00</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.062.525,67	636.125,71	970.354,48	920.213,63	2.296.272,98
TITOLO 7 - ENTRATE CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO			370.840,84		
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE			370.840,84		2.296.272,98
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.062.525,67	636.125,71	970.354,48		

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

4. EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.388.816,22	3.124.047,96	3.000.016,06	3.596.221,75	3.229.463,28
Spese titolo I	2.793.620,41	2.917.746,97	2.570.542,11	3.075.625,36	2.664.322,47
Rimborso prestiti parte del titolo III	247.430,09	109.588,07	111.590,08	115.585,94	121.437,34
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	91.579,28	85.842,25	44.442,51	9.500,00	9.500,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	85.842,25	44.442,51	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	105.772,05		17.092,32	15.528,99	66.605,51
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni	163.533,42	80.501,15	66.302,46	115.997,93	15.729,66
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche		139.687,50	246.058,70		200.004,77
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	622.808,22	78.926,31	190.162,46	304.541,51	202.029,88

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento		65.520,60	422,46	40.255,15	
Entrate titolo IV - V - VI	2.019.805,35	2.240.775,26	139.580,86	4.179.006,14	1.851.123,78
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni	163.533,42	80.501,15	66.302,46	115.997,93	15.729,66
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche		139.687,50	246.058,70		200.004,77
Spese titolo II	1.929.764,93	2.365.482,21	317.276,76	4.322.411,00	2.046.928,19
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	73.493,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale (di spesa)	/				
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	/	0	2.482,80	12.848,22	0

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza e dei residui. Quadro Riassuntivo. \*

	2015	2016	2017	2018	2019	
Fondo Cassa	(+)	1.211.997,55	1.169.891,61	548.174,98	398.894,92	1.831.020,23
Riscossioni	(+)	5.683.743,86	4.256.755,79	5.267.450,84	5.999.086,55	6.897.607,94
Pagamenti	(-)	5.725.849,80	4.878.472,42	5.416.730,90	4.566.961,24	7.952.287,32
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	77.211,16	3.834,41	1.845,25	0,00	0,00
Differenza	(=)	1.092.680,45	544.340,57	397.049,67	1.831.020,23	776.340,85
Residui attivi	(+)	2.708.800,58	4.505.256,51	3.397.117,33	5.859.855,49	5.992.951,95
Residui passivi	(-)	3.311.807,67	4.510.503,78	3.378.569,05	7.141.709,63	6.314.212,34
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)</b>	(-)		44.442,51		9.500,00	9.500,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	<b>403.831,11</b>	<b>494.650,79</b>	<b>406.097,95</b>	<b>539.666,09</b>	<b>445.580,46</b>
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>						
Vincolato/accontato		709.504,00	416.416,23	335.306,98	375.540,00	434.601,90
Per spese in conto capitale			37.772,35	40.255,15		
Per fondo ammortamento						
Non vincolato						
<b>Totale</b>		<b>-305.672,89</b>	<b>454.188,58</b>	<b>375.562,13</b>	<b>375.540,00</b>	<b>434.601,90</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.092.680,45	544.340,57	397.049,67	1.831.020,23	776.340,85
Totale residui attivi finali	2.708.800,58	4.505.256,51	3.397.117,33	5.859.855,49	5.992.951,95
Totale residui passivi finali	3.311.807,67	4.510.503,78	3.378.569,05	7.141.709,63	6.314.212,34
<b>FPV parte corrente spesa</b>	85.842,25			9.500,00	9.500,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>403.831,11</b>	<b>494.650,79</b>	<b>406.097,95</b>	<b>539.666,09</b>	<b>445.580,46</b>

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		65.520,60	17514,78	55.784,14	70.168,81
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	105.772,05				7.966,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>5. Residui attivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Entrate tributarie	848.138,36	583.095,81	470.923,91	851.662,41	607.600,23
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	149.581,33	291.284,53	142.002,27	399.713,37	410.543,84
Titolo 3 - Entrate extratributarie	337.558,97	173.396,35	181.151,63	175.331,99	93.916,10
<b>Totale</b>	<b>1.335.278,66</b>	<b>1.047.776,69</b>	<b>794.077,81</b>	<b>1.426.707,77</b>	<b>1.112.060,17</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.089.410,12	3.172.143,29	2.281.853,71	4.077.862,13	3.994.050,42
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	178.281,58	124.659,07	124.659,07	106.242,60	606.242,60
<b>Totale</b>	<b>1.267.691,7</b>	<b>3.296.802,36</b>	<b>2.406.512,78</b>	<b>4.184.104,73</b>	<b>4.600.293,02</b>
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	105.830,22	160.677,46	196.526,74	249.042,99	280.598,76
<b>Totale generale</b>	<b>2.708.800,58</b>	<b>4.505.256,51</b>	<b>3.397.117,33</b>	<b>5.859.855,49</b>	<b>5.992.951,95</b>
<b>Residui passivi al 31.12</b>					
Titolo 1 - Spese correnti	1.582.828,78	1.221.418,37	895.808,56	1.750.937,87	1.143.806,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.595.672,77	3.214.888,40	2.421.547,92	5.300.499,87	5.070.328,28
Titolo 4 - Rimborsio di prestiti		3.399,83	3.399,83	3.399,83	1.183,36
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	133.306,12	70.797,18	57.812,74	86.872,06	98.894,20
<b>Totale generale</b>	<b>3.311.807,57</b>	<b>4.510.503,78</b>	<b>3.378.569,05</b>	<b>7.141.709,63</b>	<b>6.314.212,34</b>

## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	E

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno.

## 6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	4.142.083	3.435.721,62	3.324.131,54	3.208.545,60	3.087.108,26
Popolazione residente	5393	5315	5228	5201	5115
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	768,05	646,42	635,83	616,91	603,54

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,47 %	5 %	5,01 %	5,59 %	5,56 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	6.573.966,09
Immobilizzazioni materiali	19.939.015,12		
Immobilizzazioni finanziarie	72.046,15		
Rimanenze			
Crediti	13.639.182,72		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	21.846.484,14
Disponibilità liquide	1.211.997,57	Debiti	6.441.791,31
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>34.862.241,54</b>	<b>TOTALE</b>	<b>34.862.241,54</b>

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	20.869.699,47
Immobilizzazioni materiali	25.322.947,55		
Immobilizzazioni finanziarie	100,00		
Rimanenze			
Crediti	5.992.951,95		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi e oneri	335.805,80
Disponibilità liquide	883.950,42	Debiti	9.896.826,75
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.097.617,90
<b>TOTALE</b>	<b>32.199.949,92</b>	<b>TOTALE</b>	<b>32.199.949,92</b>

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) triennio 2011/2013 (*)	819.431,33	819.431,33	819.431,33	819.431,33	819.431,33
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	702.197,99	586.799,09	637.159,74	566.739,98	538.811,23
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>24,24 %</b>	<b>20 %</b>	<b>24,70 %</b>	<b>18,43 %</b>	<b>20,22 %</b>

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale (*) / Abitanti	130,21	110,40	121,87	108,97	105,34

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	414,85	408,00	402,15	433,42	426,25

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

Si. Sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

**8.5 Indicare se sono stati rispettati i limiti della spesa sostenuta rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**  
Sono Stati rispettati i limiti di spesa della normativa vigente.

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**  
non ricorrente

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	84.519,17	79.513,13	79.512,80	80.828,53	81.967,14

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Neviano, 20 Luglio 2020

IL SINDACO

Silvana Safaro



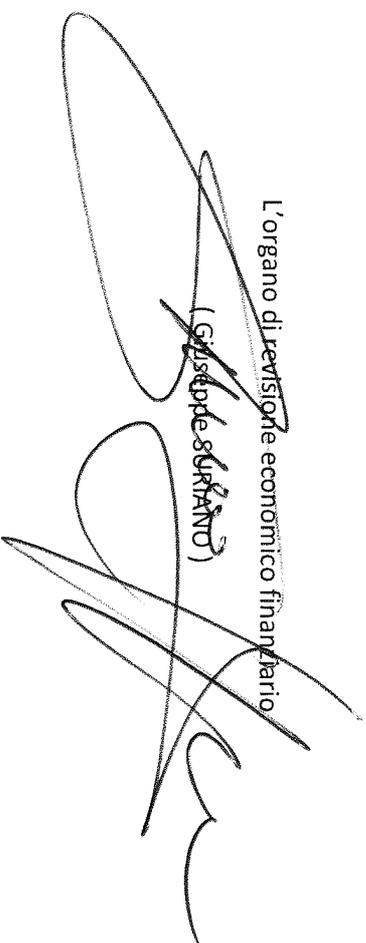
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 30/07/2020

L'organo di revisione economico finanziario

(Giuseppe Suriano)

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.