

# COMUNE DI NEVIANO

PROVINCIA DI LECCE

## SETTORE AFFARI GENERALI SEGRETERIA

Prot.n.12871

Alle Amministrazioni Comunali della Regione Puglia  
Alle Amministrazioni Provinciali  
di Lecce, Brindisi, Taranto, Bari, BAT, Foggia

Oggetto: **Richiesta di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato e part-time in corso di validità per assunzione presso il comune di Neviano di n.01 Assistente Sociale cat. D (18 ore al 50%). Anno 2022.**

Questo Ente - ai sensi della vigente normativa in materia assunzionale e nel rispetto del Piano Triennale del fabbisogno di personale, come previsto nell'aggiornamento del PIAO 2022-2024 annualità 2022 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 41 del 22.12.2022, intende procedere per l'anno 2022 al reclutamento del seguente personale a tempo indeterminato utilizzando le graduatorie in corso di validità di altri Enti, in assenza di graduatorie proprie:

- n°01 Assistente Sociale di categoria D in part time al 50%

*Si chiede ai Comuni ed alle Provincie in indirizzo di voler comunicare, con cortese urgenza e comunque entro 10 giorni dalla data di ricezione della presente, all'indirizzo PEC [protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it), la disponibilità a concedere, previa convenzione, l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità per analoghe categorie, profili professionali e regime giuridico.*

Qualora, nello spirito di leale collaborazione tra Enti, venga manifestata tale disponibilità si chiede di indicare, per le graduatorie di cui si concede l'utilizzo, la data di approvazione delle stesse nonché l'elenco dei vincitori idonei non assunti o assunti a tempo determinato con i relativi dati anagrafici e di recapito (inclusi, qualora disponibili, indirizzi e-mail o pec e numeri telefonici).

Nell'ipotesi in cui non vi sia disponibilità di graduatorie a tempo parziale, saranno utilizzate con gli stessi criteri stabiliti nel Regolamento vigente, graduatorie a tempo pieno per un incarico a tempo determinato per n. 04 mesi a 18 ore in via provvisoria nelle more di determinazioni diverse.

Si precisa, che questo Ente ha già provveduto all'obbligatorio esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/200 nei confronti del sopra elencato profilo professionale con esito negativo, mentre intende avvalersi della facoltà introdotta dall'art.3, c.8 della Legge n.56/2019, di non esperire la mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs.n.165/200

La scelta tra soggetti da assumere secondo le citate modalità di reclutamento, nel rispetto dei presupposti e condizioni di legge e regolamentari, in caso di riscontri plurimi, avverrà secondo i criteri individuati nel Regolamento Comunale vigente in materia e secondo le disposizioni di legge vigente in materia di vincoli della spesa del personale.

Il mancato riscontro alla presente nota entro il termine suddetto, sarà considerato quale inesistenza di graduatorie e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse, ai fini del seguito dei procedimenti di competenza di questo Ente.

La presente, a scopi divulgativi, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali Segreteria  
Dott.ssa Daniela CALO'