



Comune di
Neviano
Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 23 del 26-11-2020

Oggetto: Esame ed approvazione “Regolamento per l'utilizzo dei profili Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano”

L'anno Duemilaventi il giorno Ventisei del mese Novembre alle 17:30 e prosiegua, nella sede Municipale, nella sala delle adunanze del comune, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, , nelle persone dei sigg.

Presenti:

MASTRIA FIORELLA MARIA
CAFARO SILVANA
MARTALO' MANFREDI EDOARDO MARIA
DIGIULIO FRANCESCA
CUPPONE MAURIZIO
MASTORE ANTONIO
MEGHA ANTONIO
RAMUNDO FABIO
GIUSTIZIERI FRANCO
STIFANI ANTONIO LUIGI
CLIMACO MARIA GRAZIA
IASI ANTONLUCA
BUIA AZZURRA

Assenti:

Partecipa il Segretario Comunale Dott.Donato CHILLA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA Parere FAVOREVOLE Addì, 10-11-2020 Il responsabile del servizio Dott.ssa Daniela CALO'	REGOLARITA' CONTABILE Parere Addì, Il responsabile di Ragioneria Dott. Stefano DE PASCALI	ATTESTAZIONE Si attesta la copertura finanziaria. Il responsabile di Ragioneria Dott. Stefano DE PASCALI
---	--	--

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che attualmente Facebook, Twitter e Youtube, sono i social-network più diffusi a livello internazionale e anche per la Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche i social-network “ Facebook, Twitter e Youtube ” per una Pubblica Amministrazione devono essere necessariamente caratterizzati dai seguenti elementi:

- Caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- Trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- Usabilità, per rendere i siti “facili” da navigare e usare;
- Accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto:

- necessario procedere ad una regolamentazione della gestione delle pagine dei social-network Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;
- che sui social-network istituzionali del Comune possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli uffici ed i servizi comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni e /o informazioni di interesse pubblico;

Vista:

- la legge 07 giugno 2000 n.150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare 13 marzo 2001 n. 3 del Ministero della Funzione Pubblica avente per oggetto “Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni, nonché della circolare 06 settembre 2001 n. AIPA/CR/32 dell'Autorità per l'Informazione nella Pubblica Amministrazione, avente per oggetto “Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili”;

- le direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata il 07 febbraio 2002 dal Ministero per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministero per la Funzione Pubblica;
- il decret legislativo 07 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. – “Codice dell’amministrazione digitale;

Ritenuto di dover approvare il “Regolamento per l'utilizzo dei profili Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano”;

Vista la bozza della proposta del suddetto Regolamento, che si compone di n. 7 articoli, che allegata la presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole del responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non ricorrono presupposti per il parere di regolarità contabile;

Con voti favorevoli n.13, contrari n. 0, astenuti n.0, espressi nei modi e termini di legge dai n. 13 consiglieri presenti e votanti;

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di approvare il “Regolamento per l'utilizzo dei profili facebook, twitter e youtube del Comune di Neviano”, che si compone di n. 7 articoli che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di istituire successivamente profili Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano;
3. Di stabilire che il gestore del profilo comunale è il Sindaco o un suo delegato;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con lo stesso esito di cui sopra, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;



COMUNE DI NEVIANO

- PROVINCIA DI LECCE -

Regolamento per l'utilizzo dei profili Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del)

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine Facebook, Youtube e Twitter e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sui social-network “Facebook”, “Youtube” e “Twitter” del Comune di Neviano, reperibile sul sito www.comune.Neviano.va.it, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l’espressione “social-network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Neviano riconosce Internet e i social network come Facebook, Twitter o YouTube, quali strumenti per informare e comunicare.
2. L’Amministrazione identifica in Internet e nei social-network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook, Twitter o YouTube, sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio.
4. I profili istituzionali del Comune di Neviano su Facebook, Youtube e Twitter sono delle risorse tramite i quali il Comune informa i cittadini sui servizi, progetti ed iniziative e devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza.
5. Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il comune di Neviano può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità). Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l’attendibilità, l’amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

6. L'eventuale presenza a margine delle pagine di contenuti pubblicitari nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Neviano non è sotto il controllo dell'amministrazione, ma gestita in autonomia dagli stessi social network.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore del profilo comunale è il Sindaco o un suo delegato, il quale rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione. I soggetti individuati non percepiranno alcun compenso e non sarà instaurato alcun rapporto di pubblico impiego.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
3. Sui profili comunali possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Neviano, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili dei servizi comunali, dal Sindaco, dagli Assessori, consiglieri o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 5.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo. In deroga al presente articolo, la pubblicazione immediata è consentita nei casi di imminenti situazioni di pericolo e/o urgenza di informazione alla cittadinanza.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine Facebook, Youtube e Twitter e norme di comportamento

1. Il Sindaco o un suo delegato, provvederà a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con “username” e “password”, ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso ai profili dell'Amministrazione Comunale di Neviano di Facebook e Twitter è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
 - a. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - b. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'amministrazione dovrà farlo con moderazione, correttezza e misura, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
 - c. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
 - d. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sul profilo Facebook, Twitter e Youtube, è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati di cui all'Art. 3 comma 2 che avviene in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, bloccare gli utenti e segnalarlo ai filtri di moderazione del social network ospitante.
3. Nei social network ognuno è comunque responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Neviano o la pubblica amministrazione in genere;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica anche a livello comunale o a personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, volgarità, offese, minacce e in generale atteggiamenti violenti in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.
4. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook, Twitter e Youtube del Comune di Neviano dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere.
5. Il Comune di Neviano rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:
- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;

- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Neviano e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

6. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Neviano o la pubblica amministrazione in genere;
- e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.
- h)

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

1. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e
2. delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

3. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
5. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione comunale o a mezzo mail al gestore dei profili del Comune (sindaco@comune.neviano.le.it)
6. Il gestore del profilo rifiuterà l'inserimento e rimuoverà ogni materiale che risulti in violazione delle norme del presente regolamento. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a) nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore del profilo provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
 - b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook, Youtube e Twitter.
7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore del profilo dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook, Youtube e Twitter non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social-networks (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in

considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 7 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento, ferma restando la pubblicazione della relativa delibera di approvazione, entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Deliberazione N. 23 del 26-11-2020

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Franco GIUSTIZIERI

Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 01-12-2020 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Neviano, 01-12-2020

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267).

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D. Lgs 18/08/200, N° 267)

Neviano, 26-11-2020

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA
