

Marca da Bollo
da € 16,00

N. Protocollo

**Al Comando di Polizia Locale
del Comune di Neviano
Via Dante Alighieri, 4
73040 NEVIANO (LE)**

**ISTANZA PER VARIAZIONE/RINNOVO AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE
SUOLO PUBBLICO PER “PASSO CARRABILE”**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____, nato/a _____

il _____ residente a _____

in Via /Piazza _____ n. _____

recapito telefonico _____ cell. _____

e-mail _____ p.e.c. _____

in qualità di: (x crociare l'opzione)

1) proprietario/comproprietario dell'autorimessa/spazio aperto/resede per il quale si ha l'accesso;

2) locatario/comodatario dell'autorimessa/spazio aperto/resede per il quale si ha l'accesso,
di proprietà di _____ residente/sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____ e di cui allega il nullaosta;

3) amministratore del Condominio con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.F.

Condominio _____;

4) legale rapp.te della Società/Ditta

con sede in _____ Via/Piazza _____
n. _____ P.Iva _____;

C H I E D E

la VARIAZIONE/ RINNOVO (barrare la voce che non interessa) dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico del passo carrabile sito in Neviano, Via/Piazza _____ n. civico _____. contrassegnato con cartello n. _____ intestato a _____ e, ove previsto, il RILASCIO del NUOVO cartello di indicazione di passo carrabile, per i seguenti motivi:

- subentro al precedente intestatario;
- cointestazione della autorizzazione;
- variazione porzione suolo pubblico da occupare/occupato;
- rinnovo autorizzazione scaduta;
- altro.

Consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e che in caso di dichiarazioni non veritieri il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

D I C H I A R A

a) che l'autorimessa/spazio aperto/garage a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuativamente destinato a ricovero o transito di veicoli e che, in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso, questi saranno tempestivamente comunicati;

b) - che l'accesso carrabile:

_____ **non è stato modificato** rispetto a quanto autorizzato;

_____ **è stato modificato** rispetto a quanto autorizzato, nei seguenti termini (**nel caso di modifica occorre presentare nuova relazione tecnica asseverata**):

c) - che i **cointestatari** della autorizzazione sono:

1) nome e cognome _____
nato a _____ il _____ residente in _____
via/piazza _____ n. ____ C.F. _____ tel. _____
e mail _____ p.e.c. _____

2) nome e cognome _____
nato a _____ il _____ residente in _____
via/piazza _____ n. ____ C.F. _____ tel. _____
e mail _____ p.e.c. _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto del codice per la protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/03 e s.m.i.. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs 196/03.

ALLEGATO ALLA PRESENTE ISTANZA

- fotografia del luogo oggetto della richiesta (circoscritta all'ingresso e comprensiva di marciapiede e viabilità);
- fotografia del cartello di passo carrabile.
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dell'ultima annualità COSAP;
- nulla osta del proprietario nel caso di richiesta da parte dell'affittuario o del comodatario;
- documento di identità del richiedente e degli eventuali contestatari.

OBBLIGHI DERIVANTI DALLA AUTORIZZAZIONE

Il richiedente dichiara di **essere pienamente consapevole** degli obblighi derivanti dalla autorizzazione di cui alla presente istanza, ovvero:

- 1) identificare il passo carrabile autorizzato esclusivamente a mezzo dell'apposito segnale omologato dal Ministero dei Lavori Pubblici (art. 22 comma 3 del D.L. 285/92 ed art. 120 comma 3 lettera E, del D.P.R. 495/92), consegnato dal competente ufficio comunale a seguito del pagamento delle spese di rilascio dello stesso;
- 2) mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza ed adeguatamente posizionato;
- 3) qualora l'accesso al passo carrabile comporti l'attraversamento del marciapiede, effettuare a propria cura e spese i lavori necessari all'abbassamento dello stesso;
- 4) nella realizzazione dei suddetti lavori, ad adottare i necessari accorgimenti atti ad evitare danni ai servizi pubblici interessanti il sottosuolo (cavi elettrici, telefonici, condutture idriche e gas-metano ecc.), concordando con gli Enti preposti le modalità di esecuzione;
- 5) effettuare, a propria cura e spese, le riparazioni di eventuali danni causati alla strada e sue adiacenze e pertinenze, derivanti dall'esecuzione di lavori (o manutenzione degli stessi) previsti in ragione della concessione richiesta;
- 6) comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti nella destinazione d'uso dello spazio a cui si accede con il passo carrabile concesso;
- 7) eseguire, a propria cura e spese, tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della autorizzazione o in caso di rinuncia o di notifica di revoca, il bene occupato;
- 8) **in caso di rinnovo del passo carrabile deve essere consegnato il cartello di passo carrabile scaduto.**

Preso atto di quanto sopra, appone la propria firma

Luogo e data _____

Il/la richiedente
Firma _____