



COMUNE DI NEVIANO

- Provincia di Lecce -

SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO INQUADRATO NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (NUOVO CCNL 16.11.2022)

Bando pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento <http://InPA.gov.it>

Vista la deliberazione consiliare n. 6 del 20/03/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;

Vista la deliberazione consiliare n. 7 del 20/03/2025 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29/05/2025 di approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025-2027, sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – sottosezione 3.3.1 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale", con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" mediante l'indizione di procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 205 del 16/06/2025 R.G., con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di mobilità (ex art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);

Visto il nuovo Regolamento per la disciplina delle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Neviano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2025;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Neviano, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.17 del 30/12/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 (GU Serie Generale n.20 del 25-01-2023) recante: "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale.";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 Giugno 2023;

Vista la Legge 9 maggio 2025, n. 69 di conversione del D.L. 25/2025, cd. decreto PA

Visto altresì, l'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 1;

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

RENDE NOTO

che il Comune di Neviano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in servizio a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni locali (ovvero a categorie di inquadramento corrispondenti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015), mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di nr. 1 (uno) posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", Area degli Istruttori presso il Comando di Polizia Locale.

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, all'albo pretorio e sul Portale del Reclutamento InPA ai sensi dell'art. 35 ter del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 – Professionalità ricercata

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- approfondite conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti ed atti compiuti in violazione a leggi, regolamenti ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- Intervento diretto negli ambiti della sicurezza urbana, della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini);
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- Attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;

- Utilizzo veicoli, attrezzature e strumenti tecnici ed informatici a disposizione dell'unità organizzativa di assegnazione;
- Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- Rispetto delle norme organizzative e comportamentali previste dal Regolamento del Servizio e del Corpo di Polizia Locale.

ART. 2 - Requisiti di carattere generale

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale a pena l'esclusione, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici servizi;
- e) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- f) non aver riportato condanne con sentenza anche non passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) non aver procedimenti penali in corso (al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro) e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- h) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporanea, al momento della presentazione della domanda e fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- i) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- l) non essere stati, negli ultimi due anni, oggetto di sanzioni disciplinari, o di provvedimenti a causa di persistente insufficiente rendimento;
- m) Non avere procedimenti disciplinari in corso;
- n) non aver subito decadenza da una nomina o assunzione per pubblico impiego, a causa della produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- o) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 – Requisiti specifici di partecipazione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti specifici a pena l'esclusione, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altra Amministrazione Pubblica di provenienza di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con profilo professionale corrispondente

a quello ricercato e con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

b) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

c) essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;

d) essere in possesso di abilitazione alla guida di categoria A (sottocategoria A2) e B; la patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;

e) aver maturato esperienza di lavoro di almeno anni 5 (cinque) presso pubbliche amministrazioni, anche non continuativi, nel profilo ricercato o equivalente, con attinenza con i descritti ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali;

f) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda), oppure essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non sussistono le condizioni indicate nell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l'assenso alla mobilità (da allegare alla domanda).

g) avere frequentato, con possesso di attestazione finale, il corso regionale di formazione per la Polizia Locale, previsto dalle norme regionali sulla Polizia Locale;

h) avere una età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art.4 –Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 06/07/2025 - ESCLUSIVAMENTE per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione. Il candidato con la domanda on-line chiederà di voler partecipare alla procedura e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;

b) l'indirizzo, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato;

c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di carattere generale e specifico previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;

d) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda compilata sul portale InPA prevede anche la compilazione del curriculum del candidato, redatto sul modello reso disponibile sulla pagina web del portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28/12/2000, n. 445. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel

rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l’assistenza presente sul Portale “inPA”. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l’esclusione. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso. Alla domanda, pena l’esclusione dalla procedura, dovrà essere allegato il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o si viene automaticamente esclusi dalla procedura, il curriculum vitae datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo, e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l’integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l’interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Cause di esclusione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Saranno dichiarati automaticamente esclusi dalla selezione, senza possibilità di sanare, i candidati:

- 1) che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti o con modalità differenti rispetto a quanto previsto all’art. 4 del presente bando;
- 2) che non siano in possesso di uno o più requisiti di cui all’art. 2 e 3 del presente bando, richiesti per l’accesso alla procedura.
- 3) che non abbiano allegato il nulla osta incondizionato alla mobilità, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza oppure la dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza da cui risulti che non sussistono le condizioni indicate nell’art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e pertanto non è necessario l’assenso alla mobilità.

- 4) che non abbiano allegato Curriculum Vitae datato e sottoscritto, preferibilmente secondo il modello europeo;
- 5) che non abbiano allegato copia di un valido documento di identità.

Art. 6 – Elenco degli ammessi

Tutte le domande, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal personale preposto ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicato esclusivamente sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line del Comune di Neviano, e all'indirizzo internet (www.comune.neviano.le.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 6 – Procedura di selezione e criteri di valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae

La Commissione di valutazione verrà individuata con apposita determinazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, successivamente alla scadenza di partecipazione al Bando di mobilità e preventivamente all'inizio delle selezioni. La modalità di selezione verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e di eventuale colloquio che la Commissione Giudicatrice potrà ritenere opportuno effettuare. Con la costituzione della Commissione, la stessa definirà i dettagliati criteri di valutazione dei curricula (relativamente ai titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari che nello stesso siano dichiarati) e dell'eventuale colloquio.

Il punteggio attribuibile ad ogni candidato è così suddiviso:

a) Curriculum Vitae (max 10 punti)

e) Colloquio (max 30 punti): La commissione si riserverà la facoltà di procedere ad un colloquio conoscitivo dei candidati. Tale eventuale colloquio sarà di natura motivazionale ed orientato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, alla valutazione del grado di autonomia nell'esecuzione delle proprie attribuzioni e della capacità di problem solving, del livello di qualificazione culturale (titoli di studio, abilitazioni professionali o percorsi formativi attinenti al profilo professionale da ricoprire), del possesso di competenze organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire nonché della possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Neviano. La Commissione ha a disposizione per la valutazione del colloquio, sino ad un massimo di punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 21/30. La scelta della Commissione di procedere ad eventuale colloquio verrà comunicata con almeno 7 giorni di preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line del Comune di Neviano, all'indirizzo internet (www.comune.neviano.le.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". Tale modalità di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura. La mancata o tardiva presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati sarà considerata come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente <https://comune.neviano.le.it/it>, Sezione Bandi di concorso prima della data dell'eventuale colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale. La selezione mira ad individuare il candidato più idoneo alla copertura del posto vacante.

Art. 9 - Formazione della graduatoria

Ultimate tutte le valutazioni con attribuzioni di punteggi (Titoli di studio, Esperienze professionali, titoli vari, curricula ed eventuale colloquio conoscitivo), la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la posizione nell'elenco degli idonei. Il Responsabile del Servizio Personale provvederà a pubblicare le risultanze sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e nel Portale "InPA".

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.

2. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

3. La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali, verrà pubblicata esclusivamente sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line del Comune di Neviano, all'indirizzo internet (www.comune.neviano.le.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, entro un termine massimo di tre mesi.

Art. 10 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di:

a) sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;

b) non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;

c) non procedere ad alcun trasferimento per la copertura dei posti oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall'esito dei colloqui o dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire;

Art. 11 – Presa in servizio

L'assunzione del candidato idoneo/a mediante mobilità volontaria dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Neviano, entro il mese di Agosto 2025. L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti posseduti e delle dichiarazioni rese dai candidati, oltre che alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento. L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. A seguito del perfezionamento del procedimento di mobilità mediante cessione del contratto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione, che dovrà essere sottoscritto entro il termine stabilito dall'Ente. Saranno riconosciute al candidato vincitore le ferie residue maturate e non godute nell'Ente di appartenenza. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs.n. 165/2001, e tenuto conto del D.P.C.M. 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" contenente le modalità di equiparazione degli stipendi in caso di passaggio da un ente all'altro, il trattamento giuridico ed

economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e dalla contrattazione integrativa decentrata dell'Ente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti, trattati, utilizzati e diffusi dal Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona, e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art 13 del Regolamento 679/2016 GDPR. Il Comune di Neviano garantisce al dipendente il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n.679/2016. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento, raccolta e comunicazione dei dati, ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente delle risultanze della selezione. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Neviano con sede in Via Dante n. 4, 73040 Neviano (LE) - Telefono 0836 610711

mail: affarigenerali@comune.neviano.le.it Pec: protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

Art. 13- Norme di rinvio e finali

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento di cui alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Raffaella Pati, Responsabile del Settore Affari Generali

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Neviano si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale, attraverso i seguenti recapiti:

- Tel. 0836 610711 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

- E-mail: affarigenerali@comune.neviano.le.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Neviano all'indirizzo <https://comune.neviano.le.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sul Portale unico di Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://inpa.gov.it/>

Neviano li 16/06/2025

Settore Affari Generali
Il Responsabile
Dott.ssa Raffaella Pati