



# COMUNE DI NEVIANO

- Provincia di Lecce -

## SETTORE AFFARI GENERALI

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (PEO)/DIFFERENZIALE STIPENDIALE CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2024.

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.”*
- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *“Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti...”*

**CONSIDERATO** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

**VISTO** l'art. 14 del C.C.N.L. del 21/11/2022, rubricato “Progressioni economiche all'interno delle aree”, che stabilisce:

- al comma 1 che: *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun “differenziale stipendiale”, da corrisponderci mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di “differenziali stipendiali” attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i “differenziali stipendiali” conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità.”;*
- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

**PRESO ATTO** dell'art. 9 comma 5 del CCDI parte giuridica del 28/12/2023 che stabilisce i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, in primis, il mancato beneficio, per almeno 2 anni, di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale all'interno della stessa area professionale;

**VISTA**, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua lorda dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

**VISTI:**

- il Contratto Decentrato Integrativo Territoriale (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023, nel quale al TITOLO III SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE - Capo I Progressioni, all'art. 9 "*Definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*" disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali, in attuazione delle norme contrattuali nazionali in materia, tenuto conto del budget stabilito annualmente in sede di ripartizione del Fondo risorse decentrate e dei criteri di ripartizione dello stesso, stabiliti in sede di accordo economico decentrato;
- il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024, costituito con propria Determinazione n. 561 R.G. del 24/12/2024;
- l'accordo decentrato integrativo parte economica 2024, sottoscritto in data 31/12/2023, per l'utilizzo del suddetto Fondo, nell'ambito del quale si stima di destinare alle PEO la cifra massima di € 3.500,00 e si stabilisce, compatibilmente con le risorse disponibili, di riconoscere le progressioni economiche al numero massimo possibile di dipendenti, sulla disciplina prevista dall'art. 9 del CCDI del 28/12/2023;

**PRESO ATTO** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 03/07/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 17/02/2025, con la quale si approva il presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2024, rivolta ai dipendenti potenzialmente aventi diritto del Comune di Neviano.

**Art. 1 - Progressioni oggetto di selezione**

1. Le PEO/Differenziali stipendiali, riconoscibili per l'anno 2024, sono pari al 50% dei potenziali aventi diritto individuati dal Settore I^ Affari Generali, compatibilmente con le risorse disponibili a tal fine, pari a € 3.500,00.
2. Il numero di differenziali stipendiali per ciascuna area professionale è pari al 50% degli aventi diritto della stessa.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione**

1. Ai sensi dell'art. 9 del CCDI del Comune di Neviano stipulato in data 28/12/2023, possono partecipare alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i dipendenti che:
  - a) negli ultimi anni (2 anni) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica/differenziale stipendiale;
  - b) negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa;
2. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate.
3. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, ha diritto di partecipare alle selezioni per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente richiederà all'ente utilizzatore le informazioni e le eventuali ultime tre valutazioni effettuate o comunque delle annualità in cui ha prestato servizio sempre ricadenti nelle ultime tre valutazioni.
4. Per il personale che abbia prestato servizio in altri enti pubblici, in tutto o in parte, per comando o distacco o altra forma di assegnazione, o che da essi provenga per mobilità, devono essere utilizzate le valutazioni sulla performance individuale formulate dai suddetti enti. In tal caso per il calcolo della valutazione annuale, si prendono in considerazione tutte

le valutazioni parziali, proporzionalmente a periodo di servizio svolto in ciascun Ente. In caso di difformità nella scala di misurazione, le valutazioni devono essere trasformate in unica scala adottata dall'Ente che effettua la selezione.

5. Il difetto dei requisiti di ammissione comporta, in ogni momento, l'esclusione da parte dell'ufficio competente.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato B), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità e dell'informativa sulla privacy (allegato C), deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente.

La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro le ORE 12.00 DEL GIORNO 20 MARZO 2025 mediante una delle seguenti modalità:**

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Neviano;
  - a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it), ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "AVVISO P.E.O. ANNO 2024";
2. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza a tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo nonché alle OO.SS. territoriali e RSU, gli interessati possono presentare al Responsabile del Settore I^ Affari Generali che ha proceduto alla selezione, osservazioni documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione, purché non attinenti alla valutazione individuale, secondo i criteri dell'allegato 2 del presente CCDI. Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Responsabile del Servizio che ha proceduto alla selezione sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, da Presidente OIV/NDV o suo delegato e da un dirigente sindacale designato dall'interessato. La Commissione si esprime nei successivi 7 giorni.
  3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
  4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
  5. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line del Comune di Neviano, nonché, pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", inoltre, verrà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti che siano provvisti di una casella di posta elettronica istituzionale e/o privata, ed affisso sulla bacheca utilizzata per le comunicazioni al personale.

### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la categoria e posizione economica di appartenenza;
- c) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni del triennio 2021-2023 e l'Ente che lo ha attribuito;
- d) titoli di studio, corsi di formazione, master (Non precedentemente valutati per l'attribuzione di P.e.o./differenziali stipendiali);
- e) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda di cui all'allegato B;

2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili il Settore I^ Affari Generali, attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.

3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritiere.

4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Settore I^ Affari Generali.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di

certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

#### **Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento**

1. Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione del differenziale stipendiale distinte per Area (ex Categoria), saranno seguiti i criteri e le modalità indicati agli articoli 9 e 10 e all'allegato n. 2, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100 (oltre punteggio aggiuntivo del 3%.)
3. Si richiamano di seguito:
  - l'articolo 9 comma 11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023: “ 11. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato in sede di contrattazione decentrata per ciascuna area e struttura organizzativa, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai criteri indicati nell'allegato 2 del presente CCI, procedendo dal punteggio più alto all'interno della propria Area e in ordine decrescente. I differenziali stipendiali, nella misura massima prevista al precedente comma 7, saranno ripartiti tra le strutture organizzative in relazione a numero di dipendenti di ciascuna area presenti nelle stesse. In caso di parità dei decimali, l'arrotondamento avverrà a favore della struttura organizzativa in cui è collocato il dipendente avente maggiore anzianità di permanenza nel differenziale o ultima posizione economica in godimento. In caso di ulteriore parità, l'arrotondamento verrà effettuato a favore della struttura organizzativa in cui è collocato il dipendente avente maggiore età anagrafica.”;
  - l'articolo 9 comma 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023: “12. Per l'attribuzione del differenziale stipendiale al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito a decorrere dal 7° anno il seguente punteggio aggiuntivo ottenuto applicando i criteri di cui all'allegato 2 del presente CCI: per il 7° anno il punteggio aggiuntivo pari all'1%, per l'ottavo anno il punteggio aggiuntivo è pari al 2%, per il nono o più anni il punteggi aggiuntivo è pari al 3%.”
  - l'articolo 9 comma 13 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023: “14. In caso di parità di valutazione tra più dipendente, ha priorità nell'assegnazione il lavoratore che da più tempo non consegue una progressione economica/ differenziale stipendiale ed in caso di ulteriore parità si tiene conto dell'anzianità di servizio e poi in subordine dell'anzianità anagrafica.”
4. Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal servizio personale, che provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.
5. I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili, pari al 50% dei potenziali aventi diritto.
6. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile del Settore I<sup>A</sup> Affari Generali, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle P.E.O.
7. La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2024.
8. Qualora un dipendente valutato eccedesse errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi 10 giorni.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

1. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto Responsabile del Settore I<sup>A</sup> Affari Generali, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Neviano.
2. Il Comune di Neviano, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi

- richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
  4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
  5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
  6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
  7. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line del Comune di Neviano (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
  8. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5- bis, D. Lgs. 33/2013.
  9. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
  10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
  11. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
  12. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

#### **Art. 8 – Norme finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2024 di livello territoriale e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto mediante il seguente indirizzo p.e.c.: [protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it)

Neviano, li 17 febbraio 2025

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Ad interim*

*f.to* Dott. Antonio Angelo Romeo