



COMUNE DI NEVIANO

PROVINCIA DI LECCE

C.A.P. 73040 – Via Dante n.1 – tel. 0836/610711 – fax 0836/610799

protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA GIOVANNI XXIII IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Premesso:

- che in data 20/09/2022 è stato stipulato apposito protocollo d'intesa con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale Aradeo per l'utilizzo delle palestre scolastiche da parte di associazioni sportive, per la promozione dell'attività sportiva agonistica e/o motoria, in esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.19 del 21/09/2022;
- che l'utilizzo dei beni dell'Ente deve essere improntato ai principi di trasparenza, correttezza, imparzialità dell'azione amministrativa;

In esecuzione di quanto stabilito nel Protocollo sottoscritto e nello schema di convenzione approvati con deliberazioni della Commissione Straordinaria n.19 e 20 del 21/09/2022 con il presente avviso pubblico si

RENDE NOTO

Che le Associazioni interessate all'utilizzo della palestra della Scuola Giovanni XXIII per l'anno scolastico 2024/2025 (ottobre – giugno) devono far pervenire la manifestazione di interesse entro e non oltre il **14 ottobre** alle ore **10:00** all'indirizzo pec protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it allegando Statuto, Atto Costitutivo ed elenco soci.

Si evidenzia :

******che in ogni caso qualora sorgano necessità improcrastinabili della scuola all'utilizzo della palestra in uno dei giorni che saranno assegnati in uso all'Associazione, la stessa non potrà utilizzare la palestra nel/i giorno/i che la scuola comunicherà con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi.

OBBLIGHI delle ASSOCIAZIONI che utilizzeranno gli immobili di che trattasi :

****** il legale rappresentante dell'Associazione si impegna a lasciare la palestra e le altre attrezzature sportive pulite per il riutilizzo da parte della scuola, per ogni giorno successivo all'uso e a curare la chiusura di tutti gli accessi (cancelli, porte e portoni) dopo l'utilizzo, al fine di evitare intrusioni di estranei non autorizzati, negli edifici scolastici.

L'Associazione si impegnerà con la sottoscrizione della convenzione:

****** a consentire la frequenza gratuita di un corso – dalla data di sottoscrizione della convenzione a giugno - (compresi allenamenti, partecipazione a selezioni e quant'altro), ad almeno tre alunni segnalati dall'Istituto, in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune, con particolari situazioni di disagio.

Allegato A

**** a corrispondere anticipatamente al Comune la somma mensile forfettaria di € 70,00 quale quota mensile di rimborso spese per l'uso comprensiva delle spese relative ai consumi di energia, carburante per riscaldamento e acqua, mediante versamento con sistema PagoPA presente nella sezione pagamenti spontanei del sito del Comune di Neviano, con l'indicazione della denominazione dell'associazione e della causale di versamento: "utilizzo palestra comunale della scuola Giovanni XXIII a.s. 2024-2025".**

In caso di mancato pagamento entro i termini su indicati, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 giorni dalla notifica dello stesso;*
- b) il mancato pagamento entro il termine predetto comporterà l'avvio, da parte del Responsabile della Gestione del Patrimonio, della procedura di riscossione coatta e revoca della concessione.*

L'Associazione che ottiene in uso continuativo la struttura, deve accendere apposita polizza assicurativa a favore degli utenti, per eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività all'interno della palestra.

L'Associazione si assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno della struttura sportiva in uso e si assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale, che sia causa di danno alla funzionalità della palestra o alle attrezzature e a tal fine deve stipulare apposita assicurazione .

L'Associazione dovrà inoltre:

- a) osservare e fare osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno alla palestra, alle attrezzature e a terzi;
- b) segnalare senza indugio ogni danno alla struttura ed agli attrezzi assegnati, al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. In caso di mancata segnalazione sarà ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo concessionario che ha utilizzato la struttura;
- c) rifondere all'Amministrazione Comunali tutti i danni provocati all'impianto e alle attrezzature, nella misura che sarà stabilita dall'Ufficio Tecnico Comunale, in dipendenza dall'uso dell'impianto durante la concessione in uso;
- d) Inserire pulizia apertura, chiusura e guardiania negli orari di utilizzo.

La durata della convenzione decorrerà dalla firma della stessa al 30 giugno.

REQUISITI :

I soggetti interessati , destinatari del presente avviso sono .

****ASSOCIAZIONI e SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE di cui all'art.90 comma 17 della Ln.289/2002 e successive modifiche ed integrazioni , purchè regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali , alle discipline sportive associate , alle associazioni benemerite e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP e costituite con atto pubblico , scrittura privata autenticata o registrata ;**

****ENTI di PROMOZIONE SPORTIVA , federazioni sportive nazionali , federazioni sportive paraolimpiche , associazioni benemerite riconosciute dal CONI e/o dal CIP e discipline associate riconosciute a carattere nazionale e presenti a livello regionale :**

**** ENTI MORALI che perseguono , in conformità alla normativa di settore , finalità educative , ricreative e sportive senza scopo di lucro ;**

****ASSOCIAZIONI di promozione sociale iscritte nel Registro regionale istituito con la LR39/2007 aventi come attività prevalente quella sportiva da desumere dalla relazione sulle attività sociali svolte ;**

****ASSOCIAZIONI di volontariato con personalità giuridica regolarmente iscritte al relativo Albo Regionale, che perseguono prevalentemente finalità sportive e ricreative senza fini di lucro .**

Le Società e i Gruppi Sportivi non devono trovarsi nelle condizioni previste dall'art.67 del d.lgs.159/2011 e si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dei regolamenti statali e regionali:

- a) l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva, solo se assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- b) è fatto assoluto divieto di entrare nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- c) gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) è assolutamente vietato fumare nei locali della scuola;
- e) è fatto divieto di posteggiare moto e biciclette nelle strutture e nei locali di pertinenza delle palestre;
- f) è fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, di garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi, consoni al rispetto dei luoghi;
- g) è fatto obbligo di rispettare gli orari concordati;
- h) è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni;
- i) gli istruttori, devono controllare l'uso delle calzature che devono essere con fondo in gomma o di materiale compatibile con la pavimentazione della palestra;
- l) è fatto divieto di fare accedere nella palestra persone estranee;
- m) è fatto obbligo di provvedere al versamento della tariffa d'uso, nella misura sopra determinata. L'uso delle palestre non potrà essere concesso ai soggetti che non abbiano provveduto ad effettuare i versamenti, secondo le modalità ed i tempi previsti;
- n) è assolutamente vietata la subconcessione, pena la revoca immediata della concessione stessa;
- o) è fatto obbligo di assicurare con idoneo personale l'apertura, la chiusura e la guardiania nelle ore di utilizzo della struttura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DOTT. ING. MICHELE ZACCARIA