



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano delle Azioni Positive del Comune di Neviano per il triennio 2022/2024. Approvazione.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **11:20** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Prof.ssa Fiorella Maria MASTRIA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
componente	MASTRIA FIORELLA MARIA	Si	
componente	MARTALO' MANFREDI EDOARDO MARIA	Si	
componente	DIGIULIO FRANCESCA	Si	
componente	CUPPONE MAURIZIO	Si	
componente	MEGHA ANTONIO	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Beatrice BAGLIVO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

L'odierna seduta si svolge contemporaneamente in sede e in videochiamata, così come meglio specificato nella precedente delibera n. 3 del 12.01.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 coordinato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in vigore dal 20 febbraio 2010 prevede all'art. 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" che "ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001,
- n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'articolo 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";
- al secondo comma del suindicato articolo è previsto che "Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.";

Richiamata la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, avente ad oggetto le "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", che specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle PP.AA., ed ha, come punto di forza, il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze", considerandole come fattore di qualità;

Visto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2021;

Preso atto della Direttiva n. 2/2019 del 26.06.2019 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, secondo la quale il Piano Triennale di Azioni Positive deve essere aggiornato annualmente;

Dato atto di dover provvedere all'aggiornamento del suddetto Piano per il triennio 2022/2024;

Visto lo schema di Piano allegato, parte integrante del presente provvedimento, che avrà durata triennale e, da un lato, si pone come adempimento ad un obbligo di legge e, dall'altro, vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente;

Dato atto che:

tale piano contiene il programma degli interventi che si intendono attuare per garantire un'effettiva parità tra lavoratrici e lavoratori dell'Ente Comune;

- gli interventi si concretizzano “in azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale e sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro”;
- Atteso, altresì, che l'integrazione del Piano Triennale si è resa necessaria in considerazione delle modifiche della dotazione organica dell'Ente, correlate alla predisposizione del piano triennale 2022/2024 dei fabbisogni di personale;

Specificato che:

1. secondo quanto previsto dalla normativa, la bozza di Piano verrà trasmessa alla Consigliera di Parità territorialmente competente, affinché possa effettuare una verifica formale dello stesso ed, eventualmente, avanzare proposte di modifica/potenziamento delle azioni positive in esso contenute;
2. a conclusione del percorso istruttorio, il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sarà reso disponibile per tutte le dipendenti e i dipendenti comunali;

Visti, inoltre:

- gli artt. 3 e 51 della Costituzione;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 in data 7/05/2001 e ss.mm.ii.;
- Ritenuto che nulla osta all'approvazione dell'allegato Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e dato atto che non è necessario il parere contabile, ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente ritrascritti, richiamati e riportati:

2. Di approvare il Piano Triennale 2022/2024 Azioni Positive del Comune di Neviano, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere il presente provvedimento:
 1. alla Consigliera di parità territorialmente competente;
 2. alle OO.SS. ed alla R.S.U.;
4. Di dare atto che il suddetto Piano sarà pubblicato, altresì, nella sezione “Amministrazione
5. Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente;

Di dichiarare la presente deliberazione, previa separata analoga votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI NEVIANO

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE (P.A.P.)
TRIENNIO 2022-2024

ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246" e s.m.i.

Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. ____ del _____

Gli obiettivi che si perseguono nella redazione del Piano sono:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente,
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di.
 - Lavoro e sviluppo;
 - Valorizzazione delle caratteristiche di genere;

- Tutela dell'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Analisi dati del Personale (31.12.2021)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

DIPENDENTI N. 16

DONNE N. 10

UOMINI N. 06

Così suddivisi per Settore:

SERVIZI	UOMINI	DONNE	TOTALE
Affari Generali	1	3	4
Finanziario e tributario	1	1	2
Tecnico Manutentivo	4	2	6
Servizi Sociali	----	4	4
Polizia Municipale	----	---	0
TOTALE	6	10	16

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

Categoria	uomini	donne
A	3	6
B	2	1
C	-	2
D	1	1
	6	10

Schema monitoraggio disaggregato per genere e tipologia di lavoro della composizione del personale:

Categoria	Uomini	Donne	TOTALE
CATEGORIA D			
Posti di ruolo a tempo pieno	0	1	1
Posti di ruolo a part-time	1	0	1
CATEGORIA C			
Posti di ruolo a tempo pieno	0	2	2
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA B			
Posti di ruolo a tempo pieno	2	1	3
Posti di ruolo a part-time	0	0	0
CATEGORIA A			
Posti di ruolo a tempo pieno	0	0	0
Posti di ruolo a part-time (18 ore settimanali)	2	6	8
Posti di ruolo a part-time (27 ore	1	0	1

settimanali)			
	6	10	16

Per quanto riguarda, invece, gli organi elettivi comunali, la presenza maschile e prevalente rispetto a quella femminile:

Sindaco: Donna

Consiglio Comunale: n. 4 Donne - n. 08 Uomini

Giunta Comunale: n. 1 Donne – n. 3 Uomini

SPECIFICA AZIONI POSITIVE

I contenuti del Piano di Azioni Positive sono tutti riconducibili ai diversi obiettivi evidenziati nella premessa. Essi possono essere così articolati

azione	1
Titolo	Conciliazione fra vita lavorativa e privata
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
finanziamenti	Risorse dell'ente
obiettivo	Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e temperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori
Descrizione intervento	Sperimentazione di nuove tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tengano conto delle esigenze personali e di servizio
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture direttamente interessati
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità

azione	2
Titolo	Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori che rientrano da maternità, aspettative o lunghi periodi di astensione dal lavoro
finanziamenti	Risorse dell'ente
obiettivo	Facilitare il reinserimento e l'aggiornamento dopo lunghe assenze di lavoro ma ancora prima favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo in detti periodi.
Descrizione intervento	Sperimentazione di un percorso di informazione/formazione al momento del rientro al lavoro dopo lunghi periodi di assenza; individuazione di forme di sostegno alla ricollocazione lavorativa
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio personale e strutture interessate
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Quando ricorrerà il caso

azione	3
Titolo	Banca delle ore
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
finanziamenti	Risorse dell'ente
obiettivo	Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro
Descrizione intervento	In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite, in accordo con le organizzazioni sindacali, forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio Personale e le strutture di appartenenza dei lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Quando se ne presenti la necessità
azione	4
Titolo	Corsi/seminari di formazione e/o di aggiornamento.
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
finanziamenti	Risorse dell'ente, quando necessarie
obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la
Descrizione intervento	Incremento della partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento, anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui sopra con quelle formative/professionali
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio Personale e lavoratori coinvolti.
Tipologia di azione	Rivolta all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Ogni qualvolta se ne presenti l'occasione

azione	5
Titolo	Info pari opportunità sul sito web del Comune
destinatari	Tutte/i le/i lavoratrici/ori
finanziamenti	Risorse dell'ente
obiettivo	Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.
Descrizione intervento	Istituzione, sul sito Web del Comune, di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità
Strutture coinvolte nell'intervento	Ufficio Informatica
Tipologia di azione	Rivolta all'interno dell'amministrazione
Periodo di realizzazione	Entro il triennio in considerazione

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.



Comune di
Neviano
Provincia di Lecce

OGGETTO: Piano delle Azioni Positive del Comune di Neviano per il triennio 2022/2024. Approvazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Neviano, li **12/01/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to Dott.ssa Daniela CALO'

Deliberazione n° 4 del **12/01/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente f.to Prof.ssa Fiorella Maria MASTRIA	Il Segretario f.to Dott.ssa Beatrice BAGLIVO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Neviano, **12/01/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to IASI ANTONIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Neviano, li **12/01/2022**

Il Segretario
Dott.ssa Beatrice BAGLIVO
